BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3802/BVHTTDL-TV	
V/v hướng dẫn xét tặng Giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc lần thứ nhất - năm 2018	*Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2018*

SỞ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH T. ĐIỆN BIÊN
ĐẾN Số: 4623
Ngày: 24/8/18
Chuyển:

Kính gửi:
- Bộ, Cơ quan ngang Bộ;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Thực hiện Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Phát triển Văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030, ngày 10 tháng 7 năm 2018, Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã ban hành Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc - kèm theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL (sau đây gọi là Quy chế) nhằm tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự nghiệp phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.

Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc lần thứ nhất – năm 2018 (sau đây gọi là Giải thưởng) sẽ được trao cho 15 tập thể và 10 cá nhân tiêu biểu dự kiến vào cuối tháng 11 năm 2018 tại Hà Nội.

Để đảm bảo công tác xét tặng Giải thưởng đạt kết quả, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn việc thực hiện công tác xét tặng Giải thưởng như sau:

1. Việc xét tặng Giải thưởng được thực hiện theo Quy chế.

2. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng:

- Bộ, ngành: hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đề nghị của cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao: hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đề nghị của cá nhân, thư viện thuộc hệ thống thư viện công cộng, thư viện của các cơ quan, tổ chức khác do UBND cấp tỉnh, cấp huyện thành lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác trên địa bàn.

3. Trên cơ sở hồ sơ tiếp nhận, Hội đồng Thi đua khen thưởng của các Bộ, ngành; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao hoặc Hội đồng xét Giải thưởng do đơn vị thành lập có trách nhiệm thẩm định, xác minh và đề xuất danh sách đề nghị xét tặng Giải thưởng của đơn vị, địa phương.

4. Thời gian gửi hồ sơ về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện) chậm nhất là **ngày 20 tháng 10 năm 2018** để trình Hội đồng xét Giải thưởng.

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình và *Biên bản họp Hội đồng* đề nghị xét tặng Giải thưởng của cơ quan có thẩm quyền.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân có xác nhận của cơ quan chủ quản. Đối với các tập thể, cá nhân ngoài công lập lấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi sinh sống hoặc nơi đặt trụ sở cơ quan, tổ chức. *(Mẫu báo cáo thành tích kèm theo)*

- Bản thuyết minh về các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được kèm theo tài liệu, tư liệu, ảnh, băng video clip...của cá nhân, tổ chức được đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Căn cứ Quy chế và hướng dẫn tại Công văn này, các Bộ, ngành, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao có văn bản thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức thuộc đơn vị, trên địa bàn được giao quản lý để triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ trưởng *(để báo cáo)*;
- Thứ trưởng Trịnh Thị Thủy;
- Vụ Thi đua, Khen thưởng *(để phối hợp)*;
- Thư viện các tỉnh, thành phố *(để biết)*;
- Lưu: VT, VTV, TĐ.160.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Trịnh Thị Thủy

- Mọi thông tin xin liên hệ Ông Nguyễn Thanh Đức chuyên viên chính Vụ Thư viện Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Điện thoại: 0912722833; Email: thanhducbvh@gmail.com

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2018

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

- Họ và tên: Giới tính:
- Sinh ngày:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ *(đảng, chính quyền đoàn thể - nếu có)*:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu giải thưởng *(nếu có)*
- Đơn vị công tác:
- Thời gian công tác, hoạt động trong lĩnh vực thư viện/tham gia phát triển văn hóa đọc:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (từ năm 2016 đến nay)

1. Các thành tích đạt được[1]

- Các hoạt động cụ thể phục vụ bạn đọc hiệu quả; thành tích, đóng góp trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại cơ quan, đơn vị, địa phương, cộng đồng;

- Công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả; tài liệu, tổ chức, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng đã tham gia biên soạn, xây dựng

- Sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị *(nội dung sáng kiến, giải pháp thực hiện, quy mô áp dụng, hiệu quả thực tiễn);*

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tổ chức không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả

(kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tựu đó)

---

[1] Các thành tích, đóng góp đạt được theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế Giải thưởng văn hóa đọc

2. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được

(ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

XÁC NHẬN
CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ HOẶC
UBND NƠI CƯ TRÚ

NGƯỜI BÁO CÁO

XÁC NHẬN CỦA BỘ, NGÀNH CHỦ QUẢN HOẶC
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH/SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2018

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên cơ quan, tổ chức đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I/ THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị;
- Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc phạm vi đăng ký hoạt động

II/ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (từ năm 2016 đến nay)

1. Tóm tắt thành tích của cơ quan đơn vị trong thực hiện chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, địa phương.

2. Những thành tích xuất sắc trong phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng[1].

3. Các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế Giải thưởng văn hóa đọc:

Các chỉ số về: vốn tài liệu thư viện; số lượng bạn đọc, lượt người đến và sử dụng dịch vụ thư viện; lượt bạn đọc, lượt sách báo được phục vụ; vòng quay vốn tài liệu; trang tin điện tử, mượn liên thư viện... kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tựu đó[2].

---

[1] - Đối với thư viện: kết quả thực hiện các nhiệm vụ xây dựng vốn tài liệu, triển khai công tác phục vụ và dịch vụ thư viện; các hoạt động tập huấn, tổ chức truyền thông trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc.

- Đối với cơ quan, tổ chức nhà nước: ban hành các chính sách được áp dụng có hiệu quả cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn hoặc trong ngành, lĩnh vực quản lý.

- Đối với cơ quan, tổ chức khác: tham gia tài trợ, vận động, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các loại hình thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng. Tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng. Thúc đẩy việc giao lưu, hợp tác với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc.

[2] Các chỉ số đưa ra trong 3 năm liền kề.

4. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được

(ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC

XÁC NHẬN CỦA BỘ, NGÀNH CHỦ QUẢN HOẶC
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH/SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO